**七、毕业论文（设计）的撰写及装订要求**

毕业论文（设计）是本科生培养质量和学术水平的集中体现。高质量、高水平的毕业论文（设计）在表达方式上应具有一定的规范性和严谨性。为此，特作如下规定：

（一）内容及要求

1． 封面。封面上要写明论文题目、学生所在学院、年级专业、学生姓名、学号、指导教师姓名和论文完成日期。封面从教务处网页上下载，中文题目用小三号黑体字，英文题目用四号Times New Roman，其他用四号宋体字。填写必须准确无误。

2．诚信声明。可直接从教务处网页上下载，并亲笔签名。

3．题目。题目应简短、明确、有概括性。通过标题使读者大致了解毕业设计（论文）的内容、专业的特点和科学的范畴。标题字数要适当，一般不宜超过20字，如果有些细节必须放进标题，为避免冗长，可以分成主标题和副标题，主标题写得简明，将细节放在副标题里。

4．中文摘要、关键词。摘要应概括论文（设计）的中心论题、基本观点、方法和结论。中文摘要一般在300字左右。关键词是表述论文（设计）主题内容信息的单词或术语，一般为2-5个，关键词之间用“；”分隔；前应加“关键词：”为标识； “摘要”二字（四号黑体），下空一行打印摘要内容（四号宋体）。每段开头空二格，标点符号占一格。摘要内容下空一行打印“关键词”三字（四号黑体字），其后为关键词（四号宋体），最后一个关键词后不用标点符号。

5．英文摘要、关键词。英文摘要应与中文摘要基本对应。英文摘要用四号Times New Roman字体，其他等格式要求同“中文摘要、关键词”。

6．目录。应是论文（设计）的提纲，也是论文（设计）组成部分的小标题。目录一般列至三级标题，标明起始页码。要求层次清晰，且应与正文中的标题一致。目录主要包括正文、参考文献、附录等。书写“目录”二字（三号黑体）后，下空二行，再书写目录的具体内容及对应正文的起始页码（小四号宋体）。

7．正文。正文是对研究工作的详细表述，包括研究内容与方法、实验材料、实验结果与分析（讨论）等。在本部分要运用各方面的实验结果和研究方法，分析问题，论证观点，尽量反映出自己的科研能力和学术水平。正文内容要求层次清晰，文字简练，通顺，重点突出。采用现行《简化汉字总表》规定的汉字，并严格执行汉字的规范。用小四号宋体、1.5倍行距打印。

论文（设计）正文撰写通行的题序层次一般采用以下两种格式之一：

|  |  |
| --- | --- |
| 第一种 | 第二种 |
| 一、 | 1 |
| （一） | 1.1 |
| 1. | 1.1.1 |
| （1） | ① |

撰写毕业论文（设计）可任选其中的一种格式，但所采用的格式必须符合上表规定，并前后统一，不得混杂使用。

所有表格、图、公式、数字用法、计量单位等符合以下格式要求：

（1）表格。 论文中的表格统一编序（如：表14、表15等），表号必须连续，不得重复或跳跃。表格的结构应简洁。表格中各栏都应标注量和相应的单位。表格内数字须上下对齐，相邻栏内的数值相同时，不能用“同上”、“同左”和其它类似用词，应一一重新标注。表号和表标题置于表格上方中间位置。

（2）图。插图要精选。图号连续编序（如图52、图53等），不得重复或跳跃。仅有一图时，在图标题前加“附图”字样。毕业论文（设计）中的插图以及图中文字符号一般应打印。

一幅图有若干分图时，分图用a，b，c，……标出。

图号和图标题置于图下方中间位置。

（3）公式。 论文中重要的或者后文中须重新提及的公式应注序号并加圆括号，序号一律用阿拉伯数字连续编序（如：（45）），序号排在版面右侧，且距右边距离相等。公式与序号之间不加虚线。

（4）数字用法。 公历世纪、年代、年、月、日、时间和各种计数、计量，均用阿拉伯数字。年份不能简写；数值的有效数字应全部写出。

（5）计量单位。 按国家计量局规定使用。

8．参考文献。参考文献是毕业论文（设计）不可缺少的组成部分，也是作者对他人知识成果的承认和尊重。参考文献应按文中引用出现的顺序列出，一般不少于10篇，附于文末，按论文（设计）中参考文献出现的先后顺序用阿拉伯数字连续编号，用[1]、[2]、[3]等数码表示，并将序号在正文中作为上角标。参考文献采用五号、仿宋体、1.5倍行距打印。

参考文献格式示例如下：

(1)期刊。[序号].作者. 题名[J]. 刊物名称，出版年份， 卷号(期号):起止页码.

(2)书籍。[序号].著者，译者.书名[M].出版地: 出版社，出版年份：起止页码.

(3)论文集。[序号]. 著者.题名[C].编者.论文集名，出版地: 出版社，出版年份:起止页码.

(4)学位论文。[序号].作者. 题名[D].保存地: 保存单位，年份.

(5)专利文献。 [序号].专利所有者. 专利题名[P]. 专利国别: 专利号, 发布日期；

(6)电子文献。 [序号].作者. 电子文献题名[EB/OL]. 电子文献的出版或可以获得的地址,分表日期或更新日期/引用日期(任选).

9．注释。正文中引述他人的观点、内容、统计数据等必须注明出处；在论文（设计）写作过程中，有些问题需要在正文之外加以阐述和说明，也是注释。注释一般用脚注，注释的序号要用①、②、③等数码表示，并将序号在正文中相应位置作为上角标，小五号、宋体、单倍行距打印。注释要每页重新编号。

10．附录。不宜放在正文中，但有参考价值的内容。如调查问卷、公式推演、编写的源程序、原始数据附表等，用5号字体、单倍行距打印。

（二） 排版要求

一律用Word 排版，电脑打印,A4规格复印纸输出；

版面要求：

页边距：上、下2.54cm，左、右3.17cm，装订线左侧1cm；

页码：居中、底部。

（三）装订要求

按以下顺序装订：

1. 封面
2. 诚信声明
3. 毕业论文（设计）选题登记表
4. 毕业论文（设计）指导记录表
5. 中文摘要（含关键词）
6. 英文摘要（含关键词）
7. 目录
8. 正文
9. 参考文献
10. 附录